

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet
a civil szervezetek 2018. évi működési és céljellgü támogatására

I. A pályázat célja:

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testületének a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 11/2017. (III. 30.) rendeletében *(a továbbiakban: Ör.)* meghatározott pénzügyi támogatás nyújtása az okányi székhelyű - vagy okányi tagszervezettel is rendelkező - civil szervezetek és sportegyesületek számára.

II. Rendelkezésre álló pályázati forrás:

A pályázat kiírásakor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 2 442 000 Ft.

III. Pályázók köre, jogosultsági feltételek:

Önkormányzati támogatásban csak a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény alapján jogképességgel rendelkező, legalább a támogatás benyújtását megelőző évben már nyilvántartásba vett és tényleges tevékenységet folytató olyan civil szervezet részesíthető, amely

- a) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat,
- b) tagjainak létszáma legalább 10 fő, valamint
- c) okányi székhellyel, vagy okányi tagszervezettel is rendelkezik és

a tevékenységét ténylegesen Okányban folytatja.

Nem nyújthat be pályázatot olyan szervezet

- a) amely csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll;
- b) amelynek köztartozása van;
- c) amelyek a támogatás igénylését megelőző 5 évben országgyűlési vagy önkormányzati választás során jelöltet állítottak, vagy jelölt érdekében kampánytevékenységet végeztek
- d) amely olyan tevékenységet végez, melynek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja, valamint
- e) pártok, politikai tömegmozgalmak, a munkavállalói érdekképviseleti szervezetek, a biztosító egyesületek.

IV. A pályázat keretében támogatandó célok:

- a) A civil szervezetek működési költségeinek támogatása a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális ellátás, továbbá a természeti és épített környezet megóvása, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a közbiztonság javítása, a művészetek és a hagyományápolás, valamint a sport terén végzett tevékenység során.
- b) Rendezvényekhez, programokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó pénzbeli támogatás az 1. pontban meghatározott tevékenységi körön belül elsősorban azon programok, rendezvények, pályázatok megvalósításához, amelyek a szervezet tagságán túl a település lakosságának részvételi lehetőségével valósulnak meg.

V. Pénzügyi, adminisztratív feltételek:

A támogatás formája vissza nem térítendő pénzügyi támogatás. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

VI. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje:

Pályázni kizárólag az Ör. 1. melléklete szerinti *Támogatási kérelemmel* lehet

A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vételi számát, közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését;

- b) a kérelmező számlavezető pénzügyintézetének nevét és számlaszámának megjelölését, amelyre a támogatás összege utalható;
- c) a támogatás felhasználásának célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget;
- d) a támogatás felhasználására vonatkozó részletes költségvetést, pénzügyi tervet;
- e) az önrész mértékét;
- f) az önkormányzati és az állami adóhatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást a kérelmező köztartozásmentességéről (Amennyiben a pályázó szervezet a pályázat benyújtásakor szerepel a NAV által vezetett Köztartozásmentes adózók [KOMA] adatbázisában úgy az állami adóhatóság által kiállított adóigazolás benyújtása nem szükséges);
- g) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját;
- h) a kérelmező nyilatkozatát a pályázati feltételek elfogadásáról;
- i) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy megfelel a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- j) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy átlátható szervezetnek minősül és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetlenség és érintettség esetleges fennállásáról;
- k) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló letétbe helyezéséről szóló bírósági igazolást (Amennyiben a pályázó szervezet az Országos Bírósági Hivatal felé a tárgyévet megelőző év beszámolóját benyújtotta és az a pályázat benyújtásakor megtalálható az Országos Bírósági Hivatal interneten elérhető adatbázisában, úgy a bírósági igazolás benyújtása nem szükséges).

A pályázati adatlap átvehető az Okányi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán (3. számú iroda), valamint letölthető Okány Község honlapjáról.

A pályázatokat a kötelezően csatolandó mellékletekkel és az *Ör. 2. melléklet* szerinti *Nyilatkozattal* és az *Ör. 4. melléklete* szerinti Adatlappal együtt kell - 1 példányban, zárt borítékban - Okány Község Polgármesteréhez címezve, ajánlott küldeményként postára adni, vagy az Okányi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán (3. számú iroda) leadni. A borítékra a következő szöveget kell ráírni: *"civil szervezetek támogatása 2018."*

A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2018. MÁJUS 22.

A kérelmező egy alkalommal - legfeljebb 8 napos határidő tűzése mellett - hiánypótlásra hívható fel. A kiírásnak nem megfelelő, hiányosan benyújtott pályázat (támogatási kérelem) érvénytelen.

VII. A pályázatok elbírálása, szerződéskötés:

A támogatás odaítéléséről az Ügyrendi és Gazdálkodási Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt május hó 30. napjáig. A képviselő-testület a döntését nem indokolja. A döntésről a pályázók írásban értesítést kapnak.

Az elbírálás során előnyt jelent, ha a rendezvény, a program, a pályázat

- a) együttműködésben, civil összefogás keretében valósul meg;
- b) település lakosságát széles körben érinti;
- c) településünk hírnevét, ismertségét növeli;
- d) hagyományteremtő céllal kerül megrendezésre;
- e) a feladat ellátásával tehermentesíti a kulturális feladatokra előirányzott költségvetési keretet.

A támogatásban részesített szervezetekkel az önkormányzat – a döntést követő 15 napon belül – támogatási szerződést köt.

VIII. A támogatási összeg folyósítása:

A pénzbeli támogatás folyósítása banki átutalással történik az alábbiak szerint:

- a) a működési célú támogatás egy összegben folyósítható a tárgyév június hó 30. napjáig;
- b) a pályázati önrőre vonatkozó támogatás csak azt követően folyósítható, ha a pályázó a programhoz szükséges támogatás elnyerését a támogatási szerződés bemutatásával igazolta;

- c) a rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódó támogatás a megvalósulás tervezett időpontja előtt legfeljebb 1 hónappal korábban folyósítható.

IX. A támogatási összeggel történő elszámolás:

A támogatás csak az erről szóló döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel. Az ettől eltérő célú felhasználás csak abban az esetben lehetséges, ha a képviselő-testület ehhez előzetesen írásban hozzájárult és a támogatási szerződést ennek megfelelően módosították.

A támogatott köteles a támogatásról **a megvalósított cél befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év február hó 28. napjáig tételesen elszámolni.**

Az elszámoláshoz csatolni kell

- a) az abban feltüntetett adatok valóságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát);
- b) szakmai beszámolót.

A támogatottnak a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „*a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebbőlFt összeg) Okány Község Önkormányzata felé elszámolva aszámú támogatási szerződésre*”, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője az aláírásával hitelesít.

Az elszámolásokat az Okányi Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője ellenőrzi, majd az Ügyrendi és Gazdálkodási Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.

Amennyiben a benyújtott elszámolás alapján nem állapítható meg minden kétséget kizáró módon, hogy a támogatott a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel a támogatást, egy alkalommal - legfeljebb 15 napos határidő tűzése mellett - hiánypótlásra hívható fel, melynek a támogatott köteles eleget tenni.

Nem támogatható és nem számolható el:

- a) továbbadott támogatás (segélyezés, tombolatárgy vásárlása);
- b) országos, megyei vagy régiós ernyőszervezet tagdíja;
- c) üzemanyagköltség (kivéve meghívóval és hivatalos útszámlával ellátott utazási költség);
- d) saját tagok saját rendezvényre szóló étkezési számlája.

Amennyiben a támogatott

- a) az *Ör.* vagy a pályázati kiírás megsértésével, valótlan adatok közlésével, vagy más módon jogosulatlanul jutott a támogatáshoz, vagy
- b) az elszámolás benyújtását a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül elmulasztja, vagy
- c) az elszámolás során a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak határidőn belül nem tesz eleget, vagy
- d) a támogatás összegét a szerződésben és az *Ör.*-ben foglalt céloktól eltérően használja fel,

köteles a támogatás összegét az önkormányzat részére az erre történt felhívástól számított 15 napon belül a mindenkorin jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeggel együtt visszafizetni.

Az önkormányzat által nyújtott támogatások kedvezményezetteinek neve, valamint a támogatási összeg Okány Község internetes honlapján közzétételre kerül.

Okány, 2018. április 03.

Szívós László
polgármester

TÁMOGATÁSI KÉRELEM
(Önkormányzati támogatás igényléséhez)

1. A támogatást kérő adatai

Név:
Székhely:
Bírósági nyilvántartási száma:
Levelezési cím:
Telefon, e-mail:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Számvevőpénztár neve:

2. A támogatást kérő képviselőjére jogosult személy adatai:

Név:.....
Cím:
Telefon:
E-mail cím:

3. Támogatandó cél megnevezése:

.....
.....

4. Támogatandó cél bemutatása:

.....
.....
.....
.....

5. Támogatandó cél megvalósításának tervezett időtartama:

Kezdő időpont:
Befejező időpont:

6. Támogatandó cél tervezett költségvetése:

6.1. Kiadások:

Összege:

1. Személyi jellegű kiadások	..... forint
2. Személyi jellegű kiadások járulékai	..... forint
3. Anyagköltség	..... forint
4. Bérleti díj	..... forint

5. Rezsiköltség	..... forint
6. Szállítási költség	..... forint
7. Utazási költség	..... forint
8. Szervezési költségek, reklám	..... forint
9. Egyéb költségek részletezve	
.....	..... forint
.....	..... forint
.....	..... forint
<u>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</u>	..... forint

6.2. Tervezett bevételek:

Összege:

1. saját forrás:	..... forint
2. közreműködők hozzájárulása:	..... forint
3. egyéb forrás:	..... forint
<u>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</u>	..... forint

7. AZ ÖNKORMÁNYZATTÓL KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: forint

8. Nyilatkozatok*

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a támogatást kérőnek az önkormányzat felé visszafizetési kötelezettsége: **van - nincs.**
2. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében más támogatási kérelmet **benyújtottunk - nem nyújtottunk be.**
3. Igényelt-e az előző évben Okány Község Önkormányzatától támogatást: **igen - nem.** Amennyiben igen, a kapott támogatás összege: Ft.
4. A támogatási kérelemben foglalt adatok kezeléséhez, valamint az esetlegesen kapott támogatással kapcsolatos adatok (támogatott neve, támogatási cél és összeg) Okány Község internetes honlapján történő közzétételéhez **hozzájárulok - nem járulok hozzá.****
5. Kijelentem, hogy a támogatási feltételeket **elfogadom - nem fogadom el.*****
6. Kijelentem, hogy a *helyi Civil adatbázisban* rögzített adataimban **változás nem történt - változás történt.******

9. Csatolt mellékletek felsorolása:

.....
.....
.....

* A megfelelő aláhúzendó.

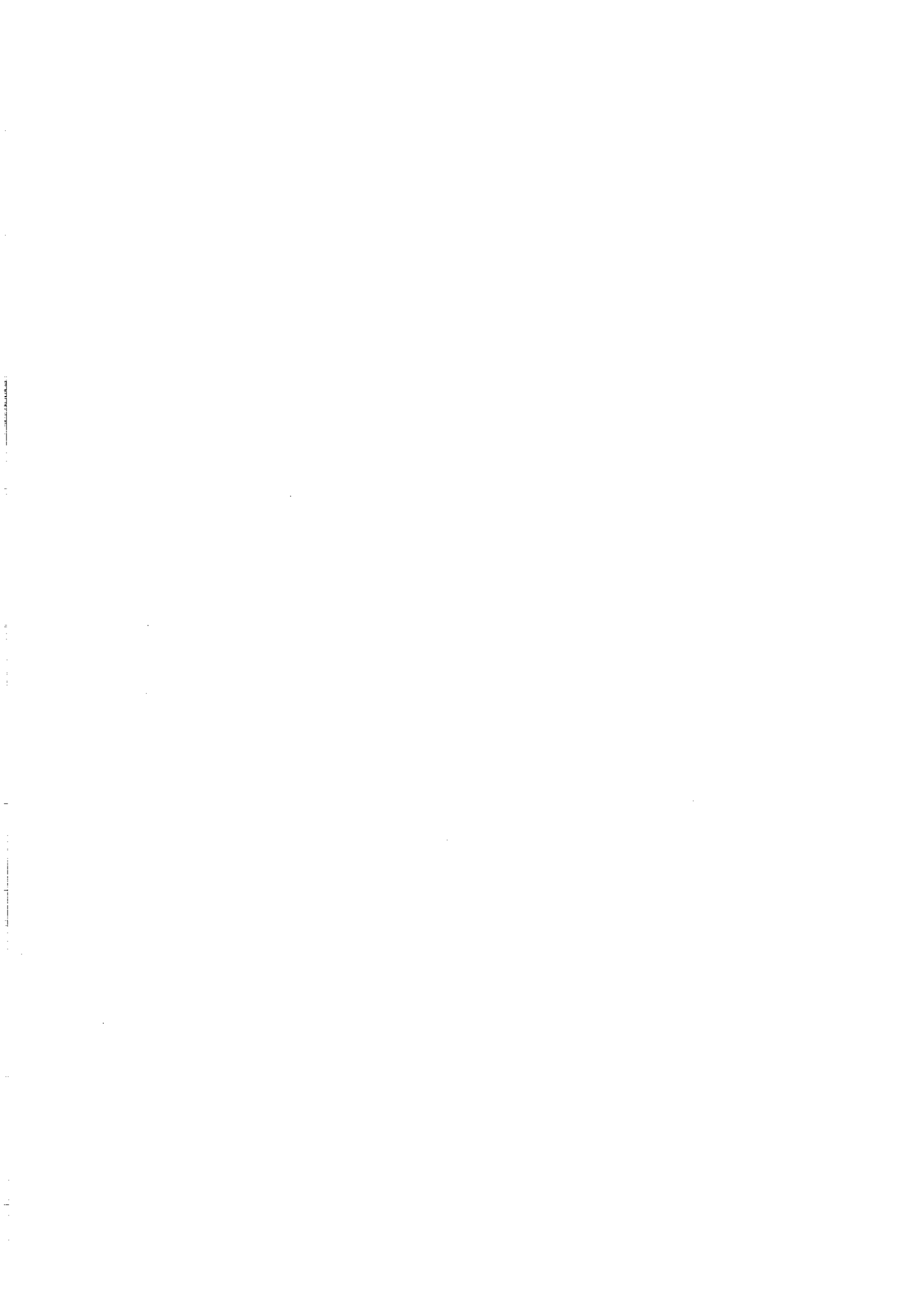
** A nyilatkozat elmaradása a kérelem elutasítását vonhatja maga után.

*** A nyilatkozat elmaradása a kérelem elutasítását vonhatja maga után.

**** Csak abban az esetben töltendő ki, amennyiben a szervezet előzőleg már regisztrálta magát a helyi Civil adatbázisban!! Amennyiben ez még nem történt meg, a regisztráció a 3. melléklet szerinti adatlap kitöltésével lehetséges.

Dátum:

.....
a képviseletre jogosult cégszerű aláírása



ADATLAP

(Okány Község közigazgatási területén működő civil szervezetekről)

1. A civil szervezet adatai

Név:

Székhely:

Bírósági nyilvántartási száma:

Levelezési cím:

Telefon, e-mail:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Számlavezető pénzintézet neve:

Közhasznúsági fokozat:

Taglétszám:

Tevékenységeinek rövid bemutatása:

.....

2. A civil szervezet képviselőjére jogosult személy adatai:

Név:.....

Cím:

Telefon:

E-mail cím:

3. Az adatlaphoz csatolandó mellékletek:

- A létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat), vagy nyilatkozat arról, hogy a szervezet alapszabályában, alapító okiratában a tárgyévvel megelőző évhez képest nem történt változás;
- A bejegyzésről szóló bírósági végzés (amennyiben az Országos Bírósági Hivatal által vezetett internetes adatbázisban nem található meg);
- A közhasznúsági nyilvántartásba vételről szóló bírósági végzés (amennyiben az Országos Bírósági Hivatal által vezetett internetes adatbázisban nem található meg);
- 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat (amennyiben az Országos Bírósági Hivatal által vezetett internetes adatbázisban nem található meg).
- Egyéb önként csatolt dokumentumok:

Alulírott a szervezet képviselőjére jogosult személy jelen jognyilatkozatom aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy az adatlapon szereplő adatokat Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete kezelje, az erre kijelölt szerve az ügynevezett helyi Civil Adatbázisban rögzítse, tárolja és tevékenysége során felhasználja.

Dátum:

.....
a képviselőre jogosult cégszerű aláírása

⁶ A mellékletet módosította az 5/2018. (IV. 10.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2018. április 11-étől.

